

# Clearhaus Indløsningsaftale

## Vejledning til ansøgning om Clearhaus indløsningsaftale

For at komme i gang med online betaling i KlubOffice - skal klubben aktivere online betaling via knappen 'Aktiver Online betaling'.

Efter at klubben har aktiveret online betaling - så vil I modtage en mail omkring oprettelse af en indløsningsaftale med Clearhaus (de står for Visa, Mastercard og evt. MobilePay). Når denne kontrakt er udfyldt (af jer) og godkendt af Clearhaus - så skal I kontakte DBU IT og så vil selve online betaling i KlubOffice blive aktiveret.



EN DEL AF NOGET STØRRE



### AKTIVER ONLINE BETALING

 Start med at aktivere online betaling via KlubOffice under Klubben ->
 KlubInfo -> Online betaling og aktiveringsknappen i bunden af siden.



2) Herefter starter DBU IT selve ansøgningen og inviterer via e-mail klubben til at udfylde ansøgningen.

Når invitationen er modtaget på email, klikkes der blot på linket.



3) Første gang man bruger linket, skal man lige have oprettet en adgangskode, så du skal her starte med at klikke på "Glemt dit password?"

Har du aldrig været på Clearhaus før, med den e-mail adresse som du modtog mailen på, så bliver du automatisk sendt direkte til angivelse af ny adgangskode. Gå derfor til Punkt 6 hvis dette er tilfældet.





4) Indtast den e-mail som du modtog invitationen på, og klik på "Send email"

Det er vigtigt du benytter den samme e-mail adresse til login, som du modtog invitationen på, da vi ellers ikke kan følge oprettelsen.



5) Du bør nu modtage en e-mail med et link til at nulstille din adgangskode.

Klik på linket for at nulstille din adgangskode.



https://auth.clearhaus.com/lo/reset?ticket=pmEk7meCfX9YdjKDUIldKMo1aAklfNHv&lang=da\_DK

Med venlig hilsen, Clearhaus

6) Indtast nu din nye adgangskode i begge felter, og klik på "Set password"





7) Din adgangskode er nu nulstillet og du kan nu logge ind på din ansøgning ved at klikke på "My Applications"

Ver paraver than been set. Your presents this been decound
Clearhaus Login choose which system you want to enter.
Dashboard      ->     See you settlements and transactions or manage     your disputs.
My Applications      Citer true association: Criter to status, or criede a reav application:
Sign ap with ClassRaus

### 8) Indtast nu din e-mail, din adgangskode og klik på "Log in"



Du er nu logget ind på din Clearhaus ansøgning og kan begynde at udfylde selve ansøgningen.



### UDFYLDELSE AF INDLØSNINGSAFTALEN

1) Når du er logget ind hos Clearhaus, kommer du automatisk ind på din ansøgning om en kortindløsningsaftale.

Det første du møder er kontaktoplysninger og tegningsberettiget, hvilket er forud fyldt af DBU IT.

Clearhaus		+ Start ny ansøgning Mine ansøgninger 📑 jobr@dbu.dk+
<ul> <li>✓ 1. Kontaktoplysninger</li> <li>X 2. Firma</li> </ul>	Ansøgning om k Tak fordi du har valgt Clearhau hvis du har spørgsmål.	<b>cortindløsningsaftale</b> 1. Hos os arbejder der rjøgge mennesker som du kan tale med, så tav ikke med at kontakte os.
🗶 3. Direktør	Kontaktoplysning	ger
✓ 4. Ejerforhold	Hvordan kan vi kontakte dig? D	vette kan reducere behandlingstiden for din ansøgning.
✓ 5. Hjemmeside		
× 6. Forretningsmodel	Fulde navn	Johnny Brincker
× 7. Bankkonto	Telefon	43265455
× 8. Dokumentation	Skype	Skype
Administrer brugere		En anden person har bemyndigelse til at godkende indiøsningsaltalen
Brug for hiælo?	- 1	
<ul> <li>Help desk</li> </ul>	Tegningsberettige	et et e-mail når der er en indiasningsaftale klar til godkendelse.
Læs vores generelle • betingelser		
<ul> <li>82 82 22 22</li> <li>Hverdage: 9.00 - 15.00</li> </ul>	Fulde navn	Johnny Brincker
support@clearhaus.com	Email	jobr@dbu.dk

2) Det næste man møder er firmaoplysninger, hvor man skal indtaste oplysninger om selve foreningen, herunder CVR nr. m.v.

### Firmaoplysninger

Hvorfor spørger vi om dette? Vi har behov for at vide præcis, hvem vi indgår en aftale med.

Land	Denmark •
CVR nr.	21299014
	✓ Hent data fra CVR register
Virksomhedsform	Anden (ApS, A/S, I/S,)
	Forening
	Iværksætterselskab (IVS)
Firmanavn	DBU IT
Adresse	DBU Alle 1
Postnummer	2605
Ву	Brøndby
Telefon	43265455
E-mail	jobr@dbu.dk



3) Udfyld nu oplysninger om hvem der er tegningsberettiget i foreningen, hvilket typisk vil være foreningens formand, næstformand, kasserer eller lign.

Vedhæft samtidig billedlegitimation i form af kørekort, sundhedskort og/eller lign. på den tegningsberettigede.

Tegningsberetti	get
-----------------	-----

Fulde navn	Navnet på direktøren/formanden	
CPR nr.	XXXXXX-XXXX	
Fødselsdato	ÂÂÂÂ-MM-DD	
Adresse	Privatadresse 1	
Land	Denmark	,
Postnummer	1234	
Ву	Bynavn	
st upload et officielt doki	ument med direktørens billede og adresse.	
Billedlegitimation	Kørekort.pdf	<b></b>
	Eksempler: pas, kørekort	
Adresselegitimation	Sundhedskort.pdf	<b> </b>

4) Udfyld nu foreningens ejerforhold, hvilket som oftest vil være som angivet på eksemplet her.

#### Ejerforhold

Venligst forklar ejerstrukturen

Ejerstruktur

Horfor spørger vi om dette? Ifølge reglerne om anti-hvidvask er vi forpligtede til at kende enhver person, der direkte eller indirekte ejer eller kontrollerer mere end 25% af firmaet.

- Firmaet er en enkeltmandsvirksomhed ejet af direktøren Firmaet er en enkeltmandsvirksomhed, der ejes af en anden end direktøren
- En eller flere ejere har mere end 25% af selskabet
- Ingen personer ejer direkte eller indirekte mere end 25% af selskabet

Forening

5) Under hjemmesider vælges
"Quickpay" som betalingsgateway (er
normalt forud fyldt af DBU IT) og
https://KlubOffice.dbu.dk under
hjemmesider.

Hjemmesider https://KlubOffice.dbu.dk Valgfri kommentar	Betalingsgateway/PSP	QuickPay •
Valgfri kommentar	Hjemmesider	https://KlubOffice.dbu.dk
		Valgfri kommentar
Tilføj hjemmeside		O Tilføj hjemmeside

- Kunden kan nemt finde returbetingsbetingelser
   Kunden kan nemt finde er eturbetingelser
   Kunden kan nemt finde en privatlivspolitik
   Visa og MasterCard logoerne er synlige på betalingssiden



6) Under forretningsmodel skal indtastes foreningens navn og en hvilken type forretningsmodel aftalen skal bruges til. Husk at markere feltet "Vi har abonnementsbetalinger"

Udfyld herefter hvilken valuta der skal benyttes (normalt DKK) og indtast jeres forventede månedlige omsætning samt gennemsnitlige ordrestørrelse (kontingentsats).

7) Udfyld nu jer oplysningerne omkring jeres bankkonti, som udbetalinger fra Clearhaus skal foretages til.

Vedhæft derefter dokumentation for jeres forening, herunder foreningens vedtægter samt referat af seneste generalforsamling.

8) Når alt ovenstående er udfyldt, vedhæftet m.v., så klik på "Send ansøgning" for at sende ansøgningen til godkendelse hos Clearhaus.

Clearhaus gennemgår herefter ansøgningen, hvorefter I modtager besked fra Clearhaus når indløsningsaftalen er klar til godkendelse.

#### Forretningsmodel

Forretningsnavn	DBUIT	
Hvad er dette?		
Forretningsmodel	Aftalen skal bruges til	
Hvad er dette?	KlubOffice.	
	☑ Vi har abonnementsbetalinger	
	Hvad er dette?	
	Vi har fysisk levering af varer	
	Hvad er dette?	
t estimer dit forventede	e gennemsnitlige ordrestørrelse og månedlige omsætning i webshoppen.	
t estimer dit forventede	e gennemsnitlige ordrestørrelse og månedlige omsætning i webshoppen.	
t estimer dit forventede Valuta	e gennemsnitlige ordrestørrelse og månedlige omsætning i webshoppen.	
t estimer dit forventede Valuta Månedlig omsætning	e gennemsnitlige ordrestørrelse og månedlige omsætning i webshoppen.	
t estimer dit forventede Valuta Månedlig omsætning Gennemsnit	e gennemsnitlige ordrestørrelse og månedlige omsætning i webshoppen.	
t estimer dit forventede Valuta Månedlig omsætning Gennemsnit Ordrestørrelse	e gennemsnitlige ordrestørrelse og månedlige omsætning i webshoppen.       DKK       10.000       500	

#### Bankkonto

Hvorfor spørger vi om dette? Med Clearhaus kan du acceptere betalinger fra dine kunder i alle valutaer. Du kan få udbetalinger fra os i følgende valutaer: DKK, EUR, SEK, NOK, GBP og USD.

Valuta	DKK	Ŧ
IBAN nummer Hvordan findes dette?	DK2130000012320841	
Bank	DANSKE BANK	
SWIFT (BIC) kode Hvordan findes dette?	DABADKKK	
Ookumentation		
enligst indsæt vedtægter samt	referat af seneste generalforsamli	ling, hvorpå tegningsberettigedes navn fremgår.



Yderligere oplysninger	Dette er en DBU IT klub
	O Tilføj fil



 9) Når aftalen er klar til godkendelse, vil I modtage en e-mail fra Clearhaus med besked om dette.

Klik på linket i mailen og login på din Clearhaus ansøgning.

10) Gennemgå nu alle oplysningerne i ansøgning og klik på "Jeg er enig" i bunden af siden.

11) Når du har klikket på "Jeg er enig" får du en bekræftelse på godkendelsen og du skal nu blot vente på at få besked fra Clearhaus og/eller DBU IT om at oprettelsen er færdig.  mail-01-2016 16:01
 Clachaus A/S < support@clearhaus.com> Indiasningsaftalen er nu klar til godkendelse
 Terderik Nicolajsen
 Kik her for at hente billeder. For at beskytte dine personlige oplysninger har Outlook forhindret automatisk hentning af nogle billeder i denne meddelelse.
 Hej Grenaa
 Vi har nu godkendt jeres ansægning for Grenå IF Fodboldafdeling og oprettet en indløsningsaftale.
 Du bedes venligst åbne din ansøgning og godkende aftalen.
 Hvis du henvender dig til os herom bedes du venligst referere til din ansøgning nr. 7bd0669d
 Med venlig hilsen, Clearhaus

### Tak for godkendelsen af aftalen

Vi forventer, at din konto er klar til drift inden for en arbejdsdag.

Hvis du kontakter os bedes du venligst referere til ansøgning nr. 7bd0669d .

Med venlig hilsen, Clearhaus

Tilbage til aftalen

eg er enig Nej tak. Ring mig venligst op



### FÆRDIGGØRELSE AF ONLINE BETALING

Når indløsningsaftalen er på plads, godkendt og færdigoprettet af Clearhaus får vi normalt altid automatisk besked fra Clearhaus omkring dette. Men for en sikkerhedsskyld, så send meget gerne en mail til support@dbu.dk med kopi af den bekræftelse som I modtager fra Clearhaus når aftalen er klar til brug.

1) Videresend meget gerne denne mail, som I modtager fra Clearhaus, til DBU IT (support@dbu.dk), som bekræfter at jeres aftale er færdig og klar til brug.

F	iler	o C Me	<b>↑</b> ddelelse	ψ \$ {	🔓 👻	∓ æl mig,	Your hvad du	r merchar ı vil foreta	nt accou age dig	unt is liv	re - Me	ddelel	lse (HTN	1L)		Ŧ	—		×	
Т	ion o	onny B	ti 13-1 <sup>-1</sup> Johi <b>Your</b> rincker -	nny mer	Brir chant	ncker accou	r - DE unt is li	BU ive											^	
۲	ii John 'ou – E	iny, DBU I <sup>-</sup>	「- can n	iow a	ccept	Visa an	nd Mast	terCard v	with Cle	earhau	15.									
Y	'ou jus	t nee	d to cor	nect	your	Clearha	aus acco	ount wit	h your:	payme	ent gate	eway	- Quick	Pay.						
т	'he inf	orma	tion req	uired	l by yo	our pay	ment g	ateway	can be	found	at <u>das</u> l	nboar	d.clear	haus.cor	<u>n</u> .					
li g	f 3-D S atewa	ecure ıy.	is man	dator	ry in ye	our con	ntract (s	see secti	ion 4), i	make s	ure to	reque	est activ	ation of	this fea	ature in	your pa	iyment		
E	lest re	gards	, Clearh	aus																
															-	_		_	~	

2) DBU IT opretter nu de sidste opsætninger og sender en endelig bekræftelse til klubben, når løsningen er endeligt klar til brug i klubben.

🗄 5 0	<b>↑</b> ↓	<b>@ +</b> ≠ _3	W: ##RE-99999## Bestilling af online betaling - Meddelelse (HTML)	æ	_	
Filer Med	Idelelse	💡 Fortæl mig	, hvad du vil foretage dig			
	ti 13-11-201	8 09:35				
DI	DRO 11	Suppor	t			
$\bigcirc$	SV: ##RE	-99999## [	Bestilling af online betaling			
Til 🛛 Johnny Br	incker - DBU					
Kære Johnny	Brincker					
Jeres adgang	til online b	etaling er nu	færdig oprettet, og I kan nu begynde at tage imod online betal	inger i klubb	en.	
Benytter I Ne så skal <u>denne</u>	ets, så vær s e formular o	ærligt opma gså udfylde:	erksom på, at hvis I vil gøre brug af automatisk kontingentkørse s i forbindelse med Nets (hos Clearhaus er det godkendt med se	l med abonn lve aftalen).	ementso På sider	ordning, n vælges

vælges 'Særligt for Internet & Post- og Telefonordre' -> 'Abonnementsbetaling på eksisterende aftale' og formularen udfyldes. Når abonnementsaftalen er bekræftet af Nets, så vend tilbage til os, og vi kan aktivere abonnementsbetalinger via jeres Nets aftale.

Da der er mange opsætninger og konfigurationer som der skal tages højde for, kan vi varmt anbefale et KlubOffice Økonomikursus, hvor du i 3 timer får en instruktør ud som kan hjælpe jer med hele opsætningen og opstarten af jeres online betalinger. Du kan læse mere om KlubOffice økonomikurset, samt bestille kurset, via linket her - <u>KlubOffice økonomikursus</u>

På klubservice.dbu.dk kan I altid finde vejledninger til opsætning af de forskellige online betalingsmuligheder m.v.

Rigtig god fornøjelse med Online betaling

Med venlig hilsen DBU IT

ID: 99999 Titel: Bestilling af online betaling Beskrivelse: Klubben: DBU IT har via KlubOffice bestilt online betaling.

Kontaktperson: Johnny Brincker (9000124225) http://tottenham.dbu.dk:8080/WorkOrder.do?woMode=viewWO&woID=27591

I er nu klar til at benytte Online betaling i jeres KlubOffice.